

Mission bénévolat : soutien administratif

Objectif de la mission bénévolat :

Accompagner les personnes dans la rédaction de documents administratifs, personnels ou professionnels, en facilitant leur accès aux droits et à l'information.

- Très bonne maîtrise du français écrit
- Capacité d'écoute, de reformulation et de discrétion
- Sens de la pédagogie et de l'empathie
- Connaissance du fonctionnement administratif (un plus)



Localité



Soutien



Niveaux



Personne de contact

Localité	Soutien	Niveaux	Personne de contact
Luxembourg	Ecrivain public en français	Adulte(s)	accueil.social@hut.lu
Wiltz	Ecrivain public en français	Adulte(s)	centre.oasis@hut.lu
Differdange	Excel en anglais	Adulte(s)	charlotte.paquay@hut.lu

Rejoignez notre équipe de bénévoles !