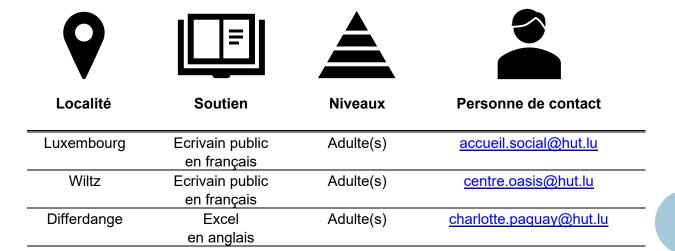


Mission bénévolat : soutien administratif

Objectif de la mission bénévolat :

Accompagner les personnes dans la rédaction de documents administratifs, personnels ou professionnels, en facilitant leur accès aux droits et à l'information.

- Très bonne maîtrise du français écrit
- Capacité d'écoute, de reformulation et de discrétion
- Sens de la pédagogie et de l'empathie
- Connaissance du fonctionnement administratif (un plus)



Rejoignez notre équipe de bénévoles!